



Gesamtschule

Nettetal

Besonderheiten, z.B. Attestpflicht

## Nachweis der versäumten Unterrichtsstunden

Name: \_\_\_\_\_ Jahrgangsstufe: \_\_\_\_\_

Bitte diese Übersicht  
und ggf. Atteste den  
Lehrer\*innen nur  
vorlegen, nicht aus  
den Händen geben!

### Regelungen zu Fehlzeiten:

- Fehlzeiten und Grund (Rückseite) werden auf diesem Zettel eingetragen.
- Alle Fehlzeiten sind bis spätestens eine Woche nach Rückkehr bei den jeweiligen Fachlehrer\*innen zu entschuldigen.
- Bei Erkrankung im Laufe des Schultages erfolgt die persönliche Abmeldung über die Jahrgangsstufe.
- Eine telefonische Krankmeldung erfolgt bitte **am selben Tag** über das Sekretariat.
- Sämtliche Fehlzeiten sind **glaubhaft zu begründen** und entsprechend nachzuweisen, z.B. durch die Unterschrift der Eltern oder eine ärztliche Bestätigung.

### Beurlaubung:

- Eine Beurlaubung ist möglich für Familienfeste, Brauchtumsveranstaltungen oder besondere Ereignisse. Sie muss i.d.R. mindestens eine Woche vorher schriftlich beantragt werden (Formular dazu ist auf unserer Website eingestellt) und kann max. 2 Tage betragen. Näheres siehe Handreichung für die Oberstufe.

Nr.	Datum	D	M	E	BI	RE/ PL	SP	KU/LIT				
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												

Bitte das Formular aufbewahren und auf Nachfrage bei den Jahrgangsstufen vorlegen.

**Gründe für das Fernbleiben vom Unterricht** (für jedes auf der Vorderseite angegebene Datum bzw. für jeden Zeitraum). Bescheinigungen bitte beifügen.

<b>Datum bzw. Zeitraum</b>	<b>Grund für das Unterrichtsversäumnis</b>	<b>Unterschrift</b> (Erziehungsberechtigte/r bzw. volljährige/r Schüler/in)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		